

Инструкция по заполнению Заявления о приеме

1. В «шапке» заявления указываются ФИО абитуриента (в родительном падеже), дата рождения, гражданство (для граждан России – РФ), серия-номер паспорта, дата и орган выдачи, адрес регистрации (прописка по паспорту), СНИЛС (обязателен при наличии данного документа), e-mail (обязательно!), номер телефона (обязательно!).
2. В заявлении абитуриент указывает ПРИОРИТЕТ, который будет учитываться при зачислении. При выставлении приоритетов Вы руководствуетесь исключительно собственными пожеланиями. Приоритеты обозначаются цифрами от 1 до 3. Цифру 1 следует поставить напротив того направления, на которое Вы хотели бы поступить в идеале, цифры 2 и 3 — напротив приемлемых вариантов, на которые будете готовы согласиться в том случае, если Вам не хватит необходимого количества баллов для поступления на направление под приоритетом 1.

ВНИМАНИЕ! С большей долей вероятности абитуриент будет зачислен на то направление, у которого указан наиболее высокий приоритет, т.е. 1

Пример. Если поступающий желает поступить по направлению Государственное и муниципальное управление по очно-заочной форме, то он должен поставить цифру 1 в столбце ПРИОРИТЕТ напротив очно-заочной формы. Цифры 2 и 3 можно поставить в соответствующих строках родственных программ, например Управление персоналом (очно-заочная форма), Менеджмент (очно-заочная форма).

3. Далее вносится информация о вступительных испытаниях (ЕГЭ, либо экзамены, проводимые МЭБИК самостоятельно). Для этого в таблице нужно отметить предметы («галочкой» или +), по которым абитуриент будет проходить тестирование. Комбинация предметов для каждого направления при поступлении на базе СПО (НПО) представлена в таблице в конце Инструкции.
4. Информация о документе об образовании заполняется с указанием серии, номера и даты выдачи аттестата или диплома.
5. Под особыми правами подразумевается наличие у поступающего инвалидности или статуса сироты.
6. Для учета индивидуальных достижений вносятся сведения о наличии знака отличия ГТО, документа об образовании с отличием и волонтерской деятельности (при наличии личной книжки волонтера).
7. Создание специальных условий при проведении ВИ заполняется в случае ограничения возможностей здоровья или инвалидностью поступающего.
8. Прохождение ВИ с использованием дистанционных технологий отмечаем «галочкой» или +. Таким же образом проставляем отметку «в общежитии не нуждаюсь».

9. Способ возврата поданных документов: «почтой», с указанием почтового адреса.
10. Сведения о родителях заполняются только в том случае, если поступающий не достиг совершеннолетнего возраста.
11. В конце необходимо проставить свою подпись (4 раза) и указать дату заполнения заявления. Также необходимо заполнить последнюю строку в заявлении с указанием источника информации о МЭБИК.

Комбинации предметов вступительных испытаний для каждого направления подготовки (для поступающих на базе СПО/ВО)

Направление подготовки	Перечень предметов для сдачи
Прикладная информатика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы экономики 2. Русский язык 3. Информатика и ИКТ
Экономика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы экономики 2. Русский язык 3. Обществознание
Менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента 2. Русский язык 3. Обществознание
Управление персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента 2. Русский язык 3. Обществознание
Государственное и муниципальное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоведение 2. Русский язык 3. Математика
Торговое дело	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы экономики 2. Русский язык 3. Обществознание
Юриспруденция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоведение 2. Русский язык 3. История
Реклама и связи с общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы маркетинга 2. Русский язык 3. История